



COMUNE DI LEVERANO
Provincia di Lecce

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI
Via C. Menotti n. 14 – 73045 LEVERANO – Tel. 0832 923422 Fax 0832 923418



**CONCESSIONE IN GESTIONE PER ANNI 6 (SEI) DELL'IMPIANTO SPORTIVO
CAMPO COMUNALE DI VIA MARCHE**

CONVENZIONE



Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale e da valersi ad ogni effetto di legge, l'anno duemilaventidue (2022), il giorno 06 (SEI) del mese di LUGLIO nella sede del Comune di Leverano

T R A

l'Amministrazione Comunale di Leverano, rappresentata dall'Arch. **Valerio COSTANTINO**, nato a **Brindisi (BR)** il **04/5/1964** e domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano, in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni

E

l'Associazione Sportiva Dilettantistica "ASD LEVERANO FOOTBALL" con sede in Leverano alla Via Sindaco Caracciolo, n. 32, codice fiscale 05098940751, rappresentata dal Sig. DIMASTROGIOVANNI Rocco, nato a Leverano il 13/12/1959, in qualità di Presidente dell'"ASD LEVERANO FOOTBALL";

PREMESSO CHE:

- il Comune di Leverano è proprietario del campo sportivo in Via Marche che è stato interessato dai lavori di "Ristrutturazione, adeguamento funzionale e messa a norma dell'impianto sportivo campo comunale di via Marche" per un importo complessivo di € 500.000,00 che sono stati ormai ultimati;

- con D.D. n. 322 del 10/03/2022 è stata indetta la gara per l'affidamento in "concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo Comunale sito in Via Marche" per anni 6 (Sei) mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.2 e c.3 D.Lgs. 50/2016) secondo quanto rinveniente dagli atti di indirizzo forniti dall'Amm.ne Com.le e riversati negli Atti di Gara;

- con D.D. n. 623 del 10/05/2022 si è proceduto ad aggiudicare ai sensi dell'Art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la gara per l'affidamento in "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA MARCHE" per anni 6 (Sei) all'"ASD LEVERANO FOOTBALL", Partita Iva 05098940751, con sede legale a Leverano in Via Sindaco Caracciolo, n. 32 con un con un punteggio totale di 100.00 e con una percentuale a rialzo offerta pari al 2,000% sull'IBA e quindi per un importo di Aggiudicazione di € 40.164,00, oltre IVA se dovuta;

ACCERTATO che sono stati effettuati tutti i controlli di rito e pertanto si può procedere alla sottoscrizione della presente scrittura ai sensi dell'Art. 32 del D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto appresso.

Art.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'Arch. Valerio Costantino, Responsabile del Settore LL.PP. del Comune di Leverano, in nome e per conto del predetto Ente, avendone la facoltà per legge, concede per anni 6 (sei) a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente la gestione dell'impianto CAMPO SPORTIVO di Via Marche all'"ASD LEVERANO FOOTBALL" con sede in Leverano alla Via Sindaco Caracciolo, n. 32, codice fiscale 05098940751.

ART. 2 – PARTI DI CUI SI COMPONE IL COMPLESSO SPORTIVO E DISCIPLINE PRATICATE.

L'impianto sportivo è utilizzabile per lo svolgimento di varie attività sportive compatibili con la struttura, ed è composto dai seguenti impianti ed attrezzature:

- campo centrale per varie attività sportive compatibili con l'impianto sportivo, con tribuna spettatori per il pubblico con capienza di 220 posti a sedere numerati;
- docce e spogliatoi atleti;
- locali di deposito e magazzini;
- docce e spogliatoi arbitri;
- servizi igienici e altri locali;
- locali tecnici;
- pertinenze e spazi circostanti;
- campo polivalente.

ART. 3 – ONERI A CARICO DEL GESTORE.

Per gestione, ai fini del presente atto, si intende l'insieme di quelle operazioni che, in via semplificativa e non esaustiva, consistono in:

- 1) custodia dell'impianto nelle ore di utilizzo da parte di qualunque soggetto ne abbia titolo e diritto (a prescindere se legato da affiliazione al Concessionario) e, comunque, in assenza di utilizzo, per tutti i giorni lavorativi dalle ore 14:00 alle ore 22:00;
- 2) verifica del grado di tenuta degli accessi alla struttura nell'ambito del servizio di custodia;
- 3) vigilanza sul corretto uso delle attrezzature e delle strutture con obbligo di redazione di apposito verbale da trasmettersi al Comune entro le 48 ore lavorative successive al riscontro di eventuali usi non conformi e/o danni agli impianti ed alle strutture del complesso sportivo;
- 4) manutenzione ordinaria consistente in tutte quelle opere e attività tendenti a conservare in stato di adeguato livello di utilizzo la struttura, operazioni che, in via indicativa e non esaustiva, consistono in:
 - a) manutenzione e riparazione degli impianti idro-sanitari;
 - b) manutenzione e riparazione dei sottoservizi elettrici ed elettronici connessi con le attività sportive (es. conta-punti, tabelloni ecc.) in dotazione della struttura;
 - c) manutenzione e riparazione dell'impianto termico consistente in: pulizia programmata di tutti i terminali; controllo e certificazione annuale della caldaia per la produzione di calore; sostituzione di eventuali valvole e altri strumenti di regolazione termica; ogni qualunque altra attività necessaria per il perfetto funzionamento dell'impianto termico e sanitario con la sola esclusione della eventuale sostituzione integrale del gruppo caldaia e/o bruciatore, del boiler, della pompa di spinta, ecc. (che restano a carico del Comune);
 - d) manutenzione di qualsiasi area scoperta;
 - 5) pulizia consistente nella:
 - a) pulizia generale della struttura al termine di ciascuna giornata in cui ci siano partite ufficiali e limitatamente alla parte di struttura utilizzata, in particolare, se in presenza di pubblico, la pulizia deve essere estesa anche a tutti gli spalti;

- 
- b) pulizia settimanale dell'intero complesso comprendente anche il lavaggio;
c) pulizia ogni 60 giorni di tutte le superfici vetrate, siano esse porte o finestre nonché pulizia dei passamanos, sedute ecc. ;
d) pulizia giornaliera dei locali docce e spogliatoi e servizi igienici;
e) altre pulizie che si dovessero rendere necessarie per il decoro e la godibilità degli impianti;
6) ogni altra operazione necessaria per mantenere la struttura in perfetto stato di utilizzo e decoro;
7) monitoraggio accessi, stesura calendari, incasso introiti da tariffe e sponsorizzazioni, attività di interfacciamento con i preposti uffici comunali ed in generale ogni ulteriore attività indispensabile a garantire la buona esecuzione dell'affidamento in concessione nel rispetto di tutte le normative vigenti.

ART. 4 – REALIZZAZIONE DI OPERE

Eventuali lavori di ampliamento/adequamento degli impianti ed in generale qualsiasi modifica e trasformazione che il Concessionario dovesse eseguire, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune sin dal momento della loro realizzazione, senza diritto o pretesa ad alcun compenso o indennizzo di sorta.

Interventi di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, efficientamento energetico e similari restano di esclusiva competenza del Comune. Qualora il Concessionario intendesse operare in tal senso, ad esempio anche a seguito dell'ottenimento di finanziamenti o sponsorizzazioni di lavori, è comunque tenuto ad acquisire preventivamente i relativi permessi dall'Ente.

ART. 5 – UTENZE.

Tutti i costi relativi alle utenze connesse alla gestione dell'impianto, quali energia elettrica, gas e consumi di acqua, rifiuti solidi urbani ed eventuali altre utenze, nonché tutte le spese conseguenti ai relativi allacci sono a carico del Concessionario, con onere di volturazione entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

ART. 6 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E PAGAMENTO TARIFFE.

Le diverse strutture dell'impianto così come definite all'art. 2 saranno utilizzate in via esclusiva dal Concessionario.

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. 4 dicembre 2006 nr. 33 "Norme per lo sviluppo dello Sport per tutte e per tutti" e ss.mm.ii. come riprese anche dal "Regolamento Generale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2021, il Concessionario dovrà garantire – in ipotesi di insufficienza di disponibilità nei calendari gestionali – e comunque in subordine alle attività svolte in via diretta il corretto svolgimento in via prioritaria di attività sportive compatibili con la natura dell'impianto, con particolare riguardo per le attività svolte dalle Associazioni/Società che partecipano ai campionati di serie o categorie maggiori.

A tal fine, come sopra riportato, per ogni stagione sportiva ricompresa nell'ambito del rapporto contrattuale, il Concessionario dovrà far pervenire al Comune, entro il 1° Settembre, il calendario dettagliato dell'utilizzo dell'impianto con l'indicazione degli orari riservati al gestore e di quelli riservati a terzi, nonché di eventuali ulteriori orari ancora disponibili.

Il suddetto calendario, compreso qualsiasi aggiornamento che dovesse rinvenire nel corso del tempo, dovrà essere sottoposto ad approvazione e ratifica da parte del D.E.C. del Comune, il quale ha facoltà di apportarvi modifiche e/o proporre suggerimenti al solo fine di ottimizzare l'utilizzo dell'impianto e di razionalizzarne l'uso in funzione del massimo servizio alla cittadinanza.

N.B. Qualora le sopra menzionate modifiche non venissero motivatamente accettate dal Concessionario, l'amministrazione comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale in danno.

Tale calendario dovrà essere esposto in maniera ben visibile all'ingresso e/o all'interno dell'impianto, con indicati gli estremi di comunicazione al Comune. Anche le possibili variazioni dovranno essere comunicate ed esposte con le medesime modalità.

Il Concessionario è inoltre tenuto a concedere direttamente a terzi l'utilizzo temporaneo della struttura alle tariffe concordate col Comune nel rispetto di quanto indicato dal vigente "Regolamento Generale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale"; tra quanti ne facessero richiesta, dette concessioni devono essere prioritariamente rivolte in favore delle associazioni dilettantistiche che siano in attività da almeno tre anni. Non sono previste disparità di trattamento o discriminazioni in base a criteri differenti (quali il principio di territorialità geografica, il numero di iscritti-associati, ecc.).

In ipotesi di utilizzo dell'impianto per attività remunerative diverse da quelle sportive propriamente dette (che dovranno in ogni caso svolgersi solo in via residuale e mai principale né programmata) è dovuto al Comune il riconoscimento di una percentuale pari rispettivamente:

- al 10% netto IVA del corrispettivo pattuito nel caso di attività organizzate da terzi;
- al 10% netto IVA dell'ammontare degli incassi nel caso di attività organizzate direttamente dal Gestore, da erogare comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'evento, sulla base di un'autocertificazione del Concessionario (sulla quale il Comune potrà esercitare proprie autonome forme di verifica e di controllo).

Resta a carico del Concessionario ogni onere relativo alla messa in sicurezza degli spazi dedicati a tali eventi, nonché la stipula di apposita polizza RCT con massimale pari ad € 500.000,00 per ognuna della categoria: sinistro, cose e persone.

Detti eventi non devono in alcun modo mettere a repentaglio l'integrità dell'impianto sportivo. A tal fine si precisa che ogni manifestazione extra sportiva sarà preventivamente verificata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

A tal proposito è facoltà dell'amministrazione effettuare controlli con proprio personale al fine di verificare quanto dal Concessionario dichiarato.

Per ogni manifestazione il gestore si impegna a non emettere biglietti di invito o a pagamento in misura superiore alla capienza consentita dagli impianti.

Il Comune potrà disporre dell'uso gratuito dell'impianto per un massimo di 20 giorni annui per attività proprie.

Tale uso dovrà essere comunque compatibile con tutte le altre attività già programmate dal Concessionario.

Delle attività svolte nell'impianto dovrà essere tenuto, costantemente e tempestivamente aggiornato, apposito e specifico registro sempre a disposizione per la visione, ed eventualmente per l'acquisizione, da parte del personale comunale che avrà accesso agli impianti per qualsiasi verifica e controllo.

ART. 7 – PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA.

Il Concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario deve comunicare al Comune il nominativo del proprio responsabile del servizio prevenzione e protezione ed adempiere a tutti gli obblighi in materia di protezione ed incendi.

Il Concessionario è l'unico responsabile anche per quanto concerne il rispetto di protocolli di sicurezza sanitaria, comunque declinati ed emessi da Autorità pubbliche (Governo, Regione, ASL, Sindaco, ecc.), ivi inclusi quelli rivenienti dall'obbligo di prevenzione e contenimento della diffusione di epidemie di natura virale.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA TENERE PRESSO LA SEDE DELL'IMPIANTO.

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- nomina del referente dell'impianto e recapito telefonico;
- documentazione relativa alla sicurezza sugli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- registro interventi di manutenzione e controllo effettuati in cui è riportata la data delle attività, la natura e gli esiti;
- registro delle attività svolte nell'impianto.

ART. 9 – PERSONALE.

Per le attività di cui alla presente convenzione, a carico dell'Associazione, la stessa dovrà utilizzare personale idoneamente qualificato nel rispetto delle norme sul lavoro.



Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti resta a carico del gestore. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. La stessa Associazione potrà anche utilizzare propri associati ove ne avessero i requisiti sulla base di accordi interni al Concessionario.

ART. 10 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il Concessionario deve semestralmente trasmettere idonea relazione circa l'andamento della concessione e l'utilizzo della struttura. L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo effettuato a cura del R.U.P./D.E.C. e dei relativi collaboratori e che ritenga, a proprio insindacabile giudizio, opportuno eseguire ai fini del monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo del servizio affidato.

Il soggetto Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

ART. 11 – GARANZIE.

A garanzia del regolare introito del canone concessorio dovuto per l'intera durata del contratto (anni sei), il Concessionario presterà apposita fidejussione nei modi di legge di importo non inferiore ad €/anno 6.684,00 x 6 anni = € 40.164,00 inclusa la maggiorazione riveniente dalla percentuale di rialzo offerto in sede di gara. La suddetta fidejussione dovrà essere esibita contestualmente alla redazione del Verbale di Costatazione e Consegna dell'Impianto Sportivo.

A tal proposito si precisa che qualora (seppur ad oggi sia un'ipotesi non prevista) il servizio presso l'impianto in questione venga concesso per un periodo superiore ad anni tre, l'aggiudicatario dovrà provvedere a rinnovare la polizza fideiussoria, fino al limite massimo della scadenza contrattuale.

Inoltre, a garanzia di eventuali danni alle strutture e per danni prodotti a terzi, il Concessionario è tenuto inoltre a prestare nei modi di legge una ulteriore e distinta fidejussione del tipo "all inclusive" o comunque del tipo RCT/RCO con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

N.B. Il mancato rinnovo della polizza fideiussoria a garanzia del perfetto svolgimento di tutte le operazioni assegnate sarà causa di risoluzione contrattuale.

ART. 12 – PENALI.

Per il mancato rispetto di quanto obbligato con la presente convenzione saranno applicate a carico del Concessionario e ritirate direttamente dalla fidejussione di gestione con l'obbligo di reintegro le seguenti penali:

- a) per mancata trasmissione entro il 31 Luglio e 31 Gennaio della relazione semestrale: € 100,00;
- b) per il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 del presente atto, verificabili direttamente o a mezzo del personale comunale, sarà applicata una sanzione, in funzione della gravità dell'infrazione, variabile da € 100,00 a € 150,00. Oltre all'applicazione della sanzione, la concessionaria dovrà eseguire entro e non oltre 10 giorni l'ordine di servizio impartito dall'Amministrazione Comunale per l'adempimento degli stessi, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione contrattuale;
- c) per il mancato pagamento dei canoni: € 50,00 per ogni giorno di ritardo fino a 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per il pagamento;
- d) per la mancata volturazione delle utenze: € 50,00 per ogni giorno di ritardo a decorrere dal trentunesimo giorno dalla stipula del contratto per un periodo massimo di 15 giorni;
- e) per il mancato versamento della percentuale del 10% del corrispettivo in occasione dell'utilizzo dell'impianto per attività diverse da quelle sportive propriamente dette: € 100,00 per ogni giorno di ritardo a decorrere dal trentunesimo giorno dalla conclusione dell'evento, per un periodo massimo di 15 giorni;

N.B. L'infertuoso decorso dei periodi di cui alle lettere b), c), d) ed e) del presente articolo sarà motivo di risoluzione contrattuale, anche se in relazione ad una singola mancanza.

ART. 13 – DURATA E CESSAZIONE ANTICIPATA.

La presente concessione ha durata di anni 6 (sei). È escluso ogni tacito rinnovo. È ammessa la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

L'affidamento della concessione può cessare per revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto di seguito.

In particolare l'affidamento della la concessione può essere revocato nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

L'affidamento della concessione può cessare anche per risoluzione per inadempimento nei seguenti casi:

- grave e reiterata violazione degli oneri di cui all'articolo 3 del presente capitolato d'oneri;
- non rispetto di quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato d'oneri;
- ripetuti e seri contrasti tra Concessionario e altri utilizzatori dell'impianto, dopo che detti contrasti siano stati portati a conoscenza dell'Amministrazione Comunale e siano stati contestati da quest'ultima con regolare atto di diffida e questo sia rimasto disatteso;
- chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nell'arco di ciascun anno;
- rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
- mancato pagamento del canone, decorsi 30 giorni dalla data prevista per il pagamento;
- mancata volturazione delle utenze, decorsi 45 giorni dalla stipula del contratto nonché per mancato pagamento di tutte le utenze;
- mancato versamento della percentuale del 10% del corrispettivo in occasione dell'utilizzo dell'impianto per attività diverse da quelle sportive propriamente dette, decorsi 45 giorni dalla conclusione dell'evento;
- mancato rinnovo della polizza fideiussoria a garanzia del perfetto svolgimento di tutte le operazioni assegnate, fino al limite massimo della scadenza contrattuale.

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento della gestione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al gestore solo nel caso di estinzione o scioglimento dell'associazione. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 6 mesi prima.

In caso di scioglimento della società, la concessione si intende risolta di fatto e di diritto ed il Comune riacquista immediatamente il possesso degli impianti senza alcuna speciale formalità.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO

La presente concessione non può formare in alcun caso oggetto di sub-concessione permanente a terzi, pena la risoluzione del contratto. La rinuncia da parte del Concessionario non può essere condizionata, né dà diritto ad indennità di sorta.

ART. 15 - CANONE ANNUO

Il presente affidamento è sottoposto al pagamento del canone offerto in sede di gara, Euro 40.164,00 oltre Iva se dovuta per n. 6 anni e pertanto Euro 6.694,00 da versarsi entro il 31 marzo di ogni singola annualità, non soggetto a variazione in base agli indici ISTAT.

Per la prima annualità si verserà solo il pagamento relativo alla concessione del secondo semestre 2022, pari ad Euro 3.347,00, entro 30 gg. dalla sottoscrizione della presente.

ART. 16 – CASI PARTICOLARI.

La presente convenzione decadrà automaticamente qualora il Comune per norma sopraggiunta o per attività finanziaria specifica dovesse essere obbligato alla copertura integrale del costo complessivo della struttura.



ART. 17 – RICONSEGNA DEL COMPLESSO SPORTIVO.

L'atto di riconsegna al Comune dell'intero complesso sportivo deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata della concessione.

L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto dell'impianto sportivo, ogni danno accertato comporta per il gestore l'obbligo del risarcimento dello stesso.

Nel caso di cessazione anticipata dell'affidamento della gestione, il Comune, con proprio provvedimento assunto in contraddittorio con la parte, procederà ad eventuali compensazioni e conguagli. A tal fine verrà valutato il valore di eventuali opere in miglioria eseguite dal gestore in ottemperanza a quanto stabilito con la presente convenzione, su perizia estimativa redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale ed in considerazione del tempo residuante alla scadenza materiale della stessa.

Nei casi di cessazione della concessione per qualsiasi motivo, gli impianti devono essere riconsegnati liberi da persone e cose, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza salvo il deperimento d'uso, nel termine che sarà fissato dal Comune.

In caso di ritardata consegna, il Comune, previa diffida, procederà allo sgombero d'ufficio a mezzo di personale comunale ed a spese del Concessionario, con l'assistenza della polizia locale.

ART. 18 – PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del vigente citato Regolamento comunale, si riconosce al Concessionario il pieno diritto ad essere l'unico titolare dei proventi economici derivanti dall'attività pubblicitaria svolta all'interno dell'impianto, secondo le forme e i mezzi abitualmente usati durante le manifestazioni sportive (es. cartelloni, striscioni, fono-diffusione di messaggi, etc.).

Restano comunque fermi il rispetto degli obblighi tributari in materia.

Il Concessionario potrà affidare la gestione pubblicitaria dell'impianto sportivo in concessione ad un'azienda specializzata o ad un operatore professionale, rimanendo comunque il solo titolare della concessione, nonché responsabile nei confronti del Comune per quanto attiene alle attività pubblicitarie svolte.

A richiesta del Comune, è fatto obbligo al Concessionario di esporre, senza alcun compenso e comunque entro il limite massimo del 10% degli spazi utili, cartellonistica, locandine o striscioni pubblicitari, forniti dal Comune stesso, recanti la promozione di attività culturali, sociali, turistiche o comunque di pubblico interesse, oppure comunicazioni di natura istituzionale o comunicazioni meritorie afferenti il volontariato sociale.

ART. 19 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Le clausole e le condizioni essenziali previste nel presente atto devono intendersi integrate con l'offerta in sede di gara che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale. Tutte le spese e gli oneri eventuali per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Il Foro di Lecce sarà competente per dirimere controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

PER IL CONCESSIONARIO
"ASD LEVERANO FOOTBALL"
DIMASTROGIOVANNI Rocco



[Handwritten signature in blue ink]

PER IL COMUNE DI LEVERANO
Arch. Valerio COSTANTINO

COMUNE DI LEVERANO
Provincia di Lecce
SETTORE LL. PP. - MANUTENZIONE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Valerio COSTANTINO

[Handwritten signature in blue ink]
[Official blue stamp of the Municipality of Leverano]



Comune di Leverano

**CONCESSIONE IN GESTIONE A TERZI PER ANNI 6 (SEI)
DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO COMUNALE DI VIA
MARCHE**

CIG: 913621966C



A.S.D. LEVERANO FOOTBALL



FIGC
FEDERAZIONE ITALIANA
GIUOCO CALCIO



Leverano, 12 aprile 2022



SOMMARIO

Criterio A.1 – Qualificazione dell’Operatore economico.....	1
Criterio A.2 – Esperienza nel settore.....	1
Criterio A.3 – Piano di gestione e programmazione dell’attività sportiva	2
A.3.1 – ORGANIGRAMMA	2
A.3.2 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ	2
Criterio A.4 – Programma di conduzione e di manutenzione dell’impianto sportivo.....	3
A.4.1 - CUSTODIA E SORVEGLIANZA	3
A.4.2 - PULIZIA DELLE AREE	3
A.4.3 - MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO	5
Criterio A.5 – Migliorie e attrezzature aggiuntive	8
A.5.1 – SISTEMAZIONE E DISERBO AREE ESTERNE DI PERTINENZA	8
A.5.2 – SISTEMAZIONE DEI MURI PERIMETRALI DELLA STRUTTURA	8
A.5.3 – RIPRISTINO DECORO E FUNZIONALITÀ SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI.....	8
A.5.4 – REALIZZAZIONE DI UN’AREA ADIBITA A RISTORO	8
A.5.5 – REALIZZAZIONE DI UNA SEMI-COPERTURA NELL’AREA ADIACENTE AGLI SPOGLIATOI.....	8
Criterio A.6 – Attività di promozione sportiva.....	9
Criterio A.7 – Qualificazione del soggetto gestore.....	10





CRITERIO A.1 – QUALIFICAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La società sportiva *A.S.D. LEVERANO FOOTBALL - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISICA* nasce nel 2019 per volontà di un gruppo di imprenditori leveranesi che condividono la passione per il calcio e per il proprio paese. La società è iscritta regolarmente presso la Federazione Giuoco Calcio nella categoria di Promozione (prima squadra) ed ai campionati appartenenti al Settore giovanile e scolastico con le categorie Juniores, Allievi, Giovanissimi, Esordienti e Pulcini. Ad oggi la società può contare su circa 100/120 tesserati tra dirigenti, allenatori, preparatori atletici, giocatori.

CRITERIO A.2 – ESPERIENZA NEL SETTORE

Il giorno 10 Luglio 2020, in seguito alla fusione delle società di calcio ASD Leverano Calcio e Salento Football già esistenti sul territorio di Leverano fin dal 2010, è nata una nuova società sportiva di calcio dilettantistico denominata "*A.S.D. LEVERANO FOOTBALL*".

Questa società nasce dall'idea e dall'impegno di persone vogliose di creare nuove opportunità di aggregazione, divertimento e di promozione del paese, mediante la fondazione di una realtà sportiva competitiva e capace nel tempo di sviluppare un progetto, migliorandosi stagione dopo stagione nei risultati sia sportivi che societari. Il logo scelto, la Torre Federiciana, testimonia la volontà forte dell'associazione di legarsi al territorio leveranese e alla città di Leverano. Gli obiettivi prefissati a breve termine da questa società sono:

- educare i ragazzi con sani valori etico-sportivi promuovendo l'attività calcistica;
- formare calciatori che in prospettiva possano costituire l'ossatura della Prima Squadra anche per le prossime stagioni;
- sviluppare un progetto di crescita sportiva, economica e di immagine che possa portare nel nostro e altrui territorio i valori e le tradizioni del nostro paese.

Oltre a questo, l'associazione si propone di promuovere lo sport come attività salutare e socializzante per tutti, come occasione di incontro fra persone che si riconoscono nei valori dello sport e nei principi di lealtà e solidarietà.

Intenzione della società è la valorizzazione delle risorse locali, la stipulazione di contratti di sponsorizzazione con aziende locali che si presentano come esempi di produttività e nello stesso tempo, l'avvicinamento di marchi regionali e nazionali rinomati, nella prospettiva di un reciproco affermarsi dei rispettivi caratteri distintivi.

Siamo i gestori **DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO COMUNALE DI VIA MARCHE** dal 02/11/2020 mediante convenzione firmata con il Comune di Leverano. In questi anni di gestione abbiamo implementato progetti per la promozione dello sport e siamo riusciti a raggiungere gli obiettivi prefissati.

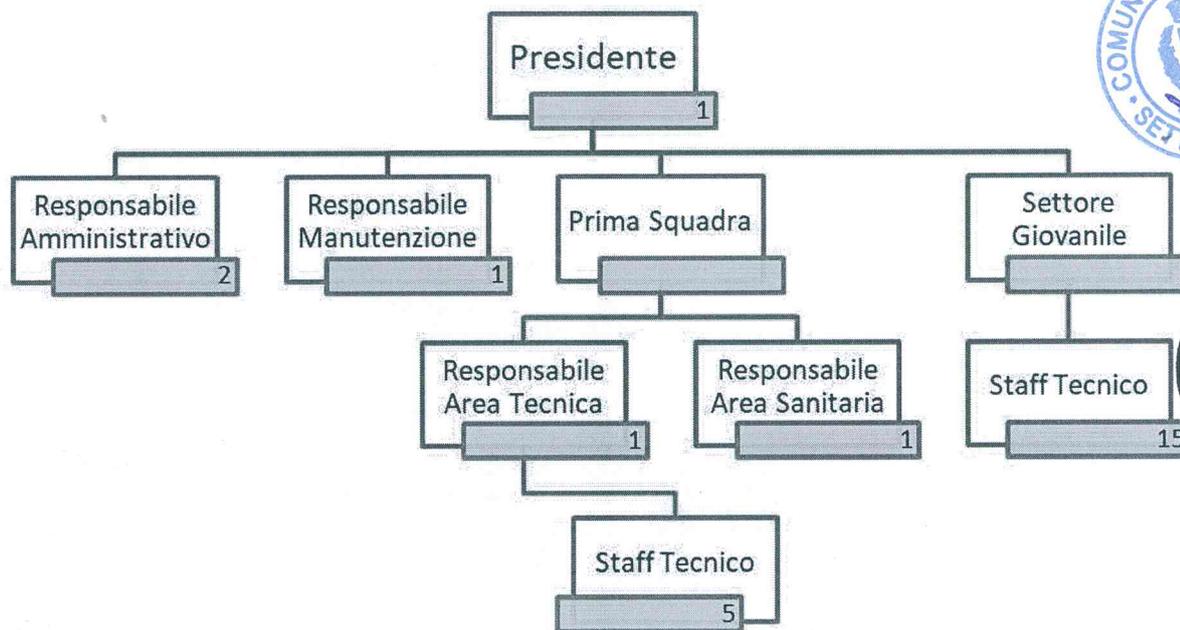




CRITERIO A.3 – PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

A.3.1 – ORGANIGRAMMA

L'ente ha adottato una forma organizzativa di tipo *funzionale*, prevedendo la suddivisione in aree omogenee in relazione all'ambito di attività: amministrazione, manutenzione, prima squadra e settore giovanile. Nonostante l'autonomia delle singole aree, vi è molteplice coordinamento, assistenza e condivisione degli obiettivi strategici.



ORGANIGRAMMA	
PRESIDENZA	1
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	2
RESPONSABILE AREA TECNICA PRIMA SQUADRA	1
RESPONSABILE AREA SANITARIA PRIMA SQUADRA	1
RESPONSABILE SETTORE GIOVANILE	1
STAFF TECNICO PRIMA SQUADRA	5
STAFF TECNICO SETTORE GIOVANILE	15
RESP. MANUTENZIONE IMPIANTO	1

A.3.2 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

Essendo l'impianto non ad uso esclusivo dell'operatore economico si rende necessaria una programmazione sempre aggiornata del calendario di utilizzo della struttura. Durante l'utilizzo da parte di terzi sarà perentorio vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto e sul mantenimento degli standard di sicurezza nei confronti del personale, degli atleti e di chiunque frequenti la struttura. Il calendario sarà esposto all'ingresso e all'interno della struttura, sarà ben visibile e tenuto sempre in





ottime condizioni e sarà costantemente aggiornato in caso di modifiche per l'ottimizzazione della programmazione. Si elencano di seguito le ore dedicate all'utilizzo dell'impianto da parte del gestore stesso, per allenamenti o quant'altro e quelle utilizzabili per la cessione a terzi.

PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ	
Numero ore allenamenti al giorno A.S.D. LEVERANO FOOTBALL	6
Numero ore allenamenti al mese A.S.D. LEVERANO FOOTBALL	180
Numero medio di tesserati per categoria	25
Numero medio tesserati	150
Numero medio partite ufficiali a settimana A.S.D. LEVERANO FOOTBALL	6
Numero eventi sportivi durante 1 anno A.S.D. LEVERANO FOOTBALL	3
Numero ore al mese cessione impianto a terzi	50

CRITERIO A.4 – PROGRAMMA DI CONDUZIONE E DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

A.4.1 - CUSTODIA E SORVEGLIANZA

La metodologia operativa adottata dalla Scrivente per il piano di gestione prevede:

APERTURA E CHIUSURA DEI CANCELLI. L'apertura e la chiusura dei cancelli avverranno nel rispetto degli orari stabiliti dalla Stazione Appaltante. La chiusura definitiva dei cancelli sarà preceduta da un sopralluogo degli impianti, in modo da accertarsi che tutti gli Utenti abbiano rispettato l'orario di chiusura prestabilito.

CUSTODIA E SORVEGLIANZE DELLE AREE. Sarà garantita la presenza di almeno un operatore dal lunedì al sabato nei seguenti orari: dalle ore 14:00 alle 22:00; L'operatore avrà il compito di:

- » Permettere la fruizione ottimale della Struttura da parte dell'Utenza, garantendo il rispetto degli orari di apertura e chiusura dei cancelli, la rimozione di qualsiasi ingombro che possa ostacolare il transito dell'utenza, conservando sempre un aspetto decoroso di tutte le aree;
- » Garantire la sicurezza dell'Utenza e del personale addetto, segnalando eventuali pericoli e mettendo in sicurezza le aree esposte;
- » Monitorare gli accessi alla struttura e verificare il grado di tenuta degli accessi alla struttura;
- » Vigilare sul corretto uso delle attrezzature e delle strutture;
- » Aggiornare con costanza il calendario dell'utilizzo dell'impianto con l'indicazione degli orari;
- » Riscontrare al Comune eventuali usi non conformi delle attrezzature e dei danni agli impianti ed alle strutture.

A.4.2 - PULIZIA DELLE AREE

Specifiche attenzioni saranno dedicate alle operazioni riguardanti la pulizia, il lavaggio, l'igienizzazione, la disinfezione e la sanificazione generale, di tutti gli spazi comuni. Ogni intervento di pulizia sarà realizzato in modo che abbia il minor impatto possibile sull'ambiente. Per tali attività, infatti, saranno adoperati prodotti e attrezzature che garantiscono il rispetto dei Criteria Ambientali



Minimi per la pulizia e la sanificazione, contenuti nel D.M. 51 del 29 Gennaio 2021. Le attività di pulizia saranno programmate negli orari di minor affluenza delle aree, in modo da non creare disagio all'utenza. Di seguito sono descritte le metodologie operative e le frequenze con cui saranno svolte le attività di pulizia nelle aree di pertinenza:

Attività di pulizia		
ATTIVITÀ	FREQUENZA MINIMA	GIORNI E ORARI PREVISTI
IGIENIZZAZIONE E DISINFEZIONE DOCCE, SPOGLIATOI E LOCALI IGIENICI	Giornaliera	Detersione e disinfezione delle attrezzature idrosanitarie mediante l'uso di disinfettante idoneo utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) ad uso esclusivo dei locali igienici. Asportazione dello sporco e della polvere dalle pavimentazioni mediante spazzatrice elettrica e successivamente detersione di tali superfici tramite prodotti adeguati, dati in dotazione dalla Scrivente. Spolveratura panche, armadietti e arredi spogliatoi. Pulizia di tutte le superfici di arredo, comprese porte, finestre e punti luce con attrezzatura idonea. Detersione delle superfici vetrate quando previsto. Svuotamento e pulizia dei cestini portarifiuti con sostituzione dei relativi sacchetti e allontanamento dei quelli pieni, riponendoli negli appositi contenitori di raccolta finale; Fornitura di carta assorbente, carta igienica e sapone liquido.
PULIZIA ATRIO, UFFICI DIREZIONALI, SEGRETERIA, INFERMERIA LOCALI CUSTODIA E DEPOSITI	Giornaliera	Detersione di scrivanie, arredi e suppellettili in genere; asportazione dello sporco e della polvere dalle pavimentazioni e successiva detersione di tali superfici tramite prodotti adeguati, dati in dotazione dalla Scrivente; eliminazione di impronte e macchie da porte, arredi, pareti, bacheche e sportellerie; svuotamento e pulizia di cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti portarifiuti e allontanamento dei sacchi pieni, riponendoli negli appositi contenitori di raccolta finale;
PULIZIA DELLE AREE COPERTE	Giornaliera	Spolveratura di pedane ed attrezzature sportive; asportazione dello sporco e della polvere dalle pavimentazioni sia in legno che in gomma; • pulizia e sanificazione delle zone adiacenti ai servizi igienici e agli spogliatoi per atleti e per il pubblico; Svuotamento e pulizia di cestini con sostituzione dei relativi sacchetti portarifiuti e allontanamento dei sacchi pieni, riponendoli negli appositi contenitori di raccolta finale;
PULIZIA DELLE AREE ESTERNE, DEI VIALI, DEGLI INGRESSI E DEI PARCHEGGI	Settimanale	Raccolta dei recipienti di plastica, carta e quant'altro lasciato in stato di abbandono e differenziazione degli stessi negli appositi contenitori. Spazzatura manuale delle parti cementate asfaltate e pavimentate, avendo cura di asportare erbacce, graminacee e di riassetare il tutto. Detersione di tali superfici tramite prodotti e





		attrezzature adeguate, dati in dotazione dalla Scrivente.
PULIZIA GENERALE	Settimanale + giornate ufficiali	Spazzamento e lavaggio della struttura al termine di ciascuna giornata in cui ci siano partite ufficiali. Raccolta dei recipienti di plastica, carta e quant'altro lasciato in stato di abbandono; Spazzamento e detersione degli spalti utilizzati dall'utenza.
SVUOTAMENTO E PULIZIA CONTENITORI ADIBITI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Settimanale	Lavaggio dei contenitori portarifiuti ogni qualvolta riversino in condizioni tali da compromettere il decoro; Pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti, ogni qualvolta viene effettuato lo svuotamento.
DERAGNAMENTO SOFFITTI, PULIZIA CORRIMANO E LAVAGGIO VETRATE	Mensile	Eliminazione di ragnatele dei soffitti e travi di arcate. Detersione delle superfici vetrate. Detersione del corrimano e delle ringhiere delle scale.

A.4.3 - MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO

Gli interventi di Manutenzione Ordinaria (M.O.) sono quelli rivolti al mantenimento in efficienza dell'impianto. Essi riguardano la riparazione, il rinnovamento e la sostituzione delle finiture di qualsiasi parte dell'impianto in modo da garantire il buon funzionamento e decoro dello stesso, nonché la sicurezza degli utenti. La Scrivente provvederà all'esecuzione di attività di ispezione e manutenzione riguardanti gli impianti e i fabbricati descritti in questo paragrafo allo scopo di verificarne le condizioni di funzionamento e di conservazione, provvedendo immediatamente all'esecuzione di tutte le opere che, dai riscontri effettuati, dovessero risultare necessarie per ripristinare un perfetto stato di decoro e di funzionamento. Di seguito esponiamo le modalità tecniche ed esecutive delle attività di intervento che, in funzione dell'esito dell'ispezione visiva e/o strumentale, verranno messe in pratica:

	Ispezione		Intervento manutentivo a seguito di esito negativo dell'ispezione
	Tipo ¹	Oggetto	
Recinzioni	V	Condizioni strutturali e segni di rottura	Riparazione o, ove necessario, sostituzione delle ferramenta, delle aste danneggiate e delle cerniere presenti negli elementi mobili
		Stato di usura e ruggine	Carteggiatura e verniciatura in presenza di ossidazione
Scale, parapetti e	V	Condizioni strutturali, presenza di crepe in opere murarie	Ripristino della sezione strutturale fessurata attraverso l'utilizzo di apposite malte
		Segni di umidità	Eliminazione umidità attraverso rasatura e intonacatura con intonaco deumidificante

¹ *Legenda verifiche ispettive - V: Visiva; PT: Portata e Tenuta; SB: Stato Biologico; TI: Tenuta Impianto; S: Strumentale; M: Meccanica; E: Efficienza.*



		Stato di ossidazione strutture metalliche	Carteggiatura e verniciatura con vernice antiruggine degli elementi in metallo ossidati o, ove necessario, sostituzione degli stessi.
Impianti Idrici	E	Efficienza scarichi a pavimento e sistema di irrigazione	Controllo e sistemazione dei ristagni di acqua nelle docce; Controllo ed eventuale pulizia degli erogatori dell'impianto di innaffiamento
	PT	Perdite di carico distribuite e localizzate	Controllo del livello di acqua nelle autoclavi. Sostituzione di tubazioni e/o raccordi idraulici che presentano segni di cedimento
	SB	Condizioni igieniche delle tubazioni	Lavaggio chimico delle tubature attraverso l'immissione, a freddo e in pressione, di soluzioni chimiche che circolano all'interno delle tubature ad inversione repentina del flusso.
	V	Presenza di calcare sugli ugelli e sulle guarnizioni	Sostituzione dei filtri anticalcare e delle guarnizioni usurate dei rubinetti a disposizione dell'utenza.
Impianti di scarico acque meteoriche	V	Presenza di ostacoli che compromettono il deflusso	Pulizia e aspirazione del materiale di accumulo presente all'interno dei pozzetti e delle caditoie con automezzi dotati di getti idrodinamici ad alta pressione, idropulenti ed aspiranti.
	TI	Efficienza del sistema di scarico	Riempimento del pozzetto o canale di scolo con acqua fino all'altezza del sifone, per valutarne la velocità di scarico.
Corretta funzionalità delle componenti		Sostituzione di bocchette di lupo e sifoni completamente danneggiati, che provocano il reflusso delle acque meteoriche.	
Impianti elettrici e di illuminazione	S	Efficienza delle linee SELV a bassa tensione	Sostituzione di tratti di cavo e giunzioni in pozzetto, in caso di dispersioni di tensione e/o non conformità.
		Efficienza dei trasformatori	Sostituzione dei trasformatori in caso di dispersioni di tensione e/o non conformità.
		Tenuta dell'isolamento, della continuità e della resistenza di terra	Sistemazione o eventuale sostituzione di cavi, fusibili e protezioni magnetotermiche non in grado di assicurare l'isolamento o non conformi alle normative vigenti.
		Funzionamento dei corpi illuminanti e impianti di segnalazione emergenza	Riparazione o sostituzione delle batterie statiche e delle componenti elettroniche di comando per corpi illuminanti e impianti di segnalazione delle vie di esodo e le uscite di sicurezza. Sostituzione, con nuove lampade a tecnologia led dei corpi illuminanti, a soffitto e/o a parete, fulminati. Regolazione dell'intensità luminosa a seconda delle esigenze e del livello di attività
Manufatti edili	V	Condizioni strutturali, presenza crepe, stato finiture elementi strutturali	Verniciatura e/o intonacatura pareti e soffitti in condizioni poco decorose. Ripristino della sezione strutturale fessurata attraverso l'utilizzo di apposite malte. Fissaggio di soglie, gradini, sotto gradini o zoccoli e battiscopa non ancorati stabilmente e sistemazione di pavimenti smossi non più in piano.
		Segni di umidità	Eliminazione umidità attraverso rasatura e intonacatura con intonaco deumidificante
Serramenti	M	Funzionalità organi di manovra	Regolazione cerniere, saldatura e, ove necessario, sostituzione. Lubrificazione ed eventuale sostituzione



[Handwritten signature]





			maniglie non funzionanti. Regolazione e lubrificazione serrature.
	V	Stato di conservazione pannelli vetrati	In caso di vetri filati il cui danno non richiede la sostituzione del vetro, applicazione di apposita resina epossidica o colla per vetri sulla superficie filata. Per danni più estesi, sostituzione del vetro.
		Ossidazione parti metalliche	Rimozione ruggine mediante scartavetratura, levigatura e successiva verniciatura con vernice antiruggine.
Coperture e terrazze	V	Stato impermeabilizzazione coperture	Ripristino stato di impermeabilizzazione attraverso l'utilizzo di guaine bituminose o teli in materiale elastico bi-componenti, resine epossidiche o poliuretaniche.
	V	Condizioni strutturali, presenza di crepe e distacco intonaco	Riparazione dei manti di copertura, dei parapetti e dei cornicioni, ripristinando la sezione strutturale danneggiata attraverso l'utilizzo di apposite malte.
	E	Sistema di scarico di grondaie e pluviali	Pulizia dei bocchettoni di scarico e delle grondaie, rimuovendo ogni materiale che possa ostruire il deflusso dell'acqua. Ripristino di grondaie o pluviali irrimediabilmente danneggiati.
Pompe di circolazione e sistemi di distribuzione	S	Verifica del funzionamento dei gruppi e di tenuta meccanica dei premi stoppa	Verifica di tenuta delle valvole. Verifica di eventuali perdite di carico. Verifica funzionamento dei manometri. Manutenzione dei componenti.
	S	Verifica di efficienza delle caldaie	Controllo del livello di acqua delle caldaie; Regolare inserimento delle apparecchiature e automatismi; Verifica del livello combustibile e del funzionamento della fiamma bruciatori. Pulizia dello scarico fuliggine per i depuratori meccanici; Pulizia dello scarico dei regolatori automatici di livello. Verifica della temperatura di erogazione (docce e rubinetti); Verifica del regolare funzionamento delle pompe di ricircolo.
Attrezzature	V	Condizioni di usura componenti meccaniche	Pulizia accurata parti meccaniche di mezzi e attrezzatura, getti ad aria compressa per eliminare anche le particelle di piccole dimensioni. Lubrificazione delle parti meccaniche e ripristino o eventualmente sostituzione delle parti danneggiate.
	S	Condizioni di funzionamento componenti elettroniche	Pulizia, sistemazione o sostituzione, nei casi in cui non fossero più riparabili, dei contatti e delle componenti elettriche.





CRITERIO A.5 – MIGLIORIE E ATTREZZATURE AGGIUNTIVE

A.5.1 – SISTEMAZIONE E DISERBO AREE ESTERNE DI PERTINENZA

L'intervento di miglioria prevede la totale sistemazione delle aree di pertinenza esterne dell'impianto sportivo che sarà adibita a parcheggio. l'intervento prevede inizialmente la rimozione meccanica della componente vegetale fino al ripristino dell'aspetto originale delle aree esterne di pertinenza dell'impianto sportivo. per l'eliminazione delle malerbe si prediligerà la tecnica del diserbo meccanico, che sarà effettuato una volta ogni tre mesi, in modo da non consentire il diffondersi delle infestanti. l'esecuzione dell'intervento avverrà durante gli orari di chiusura al pubblico in modo da non creare disagi all'utenza. nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili” e successive modificazioni ed integrazioni. terminata l'operazione di diserbo si provvederà a riassetto e livellare il terreno in modo da poter creare uno spazio adibito a parcheggio a disposizione del personale, degli atleti e dell'utenza.

A.5.2 – SISTEMAZIONE DEI MURI PERIMETRALI DELLA STRUTTURA

La sistemazione delle facciate della struttura è un intervento indispensabile per il buon mantenimento del decoro. Le facciate esterne sono esposte ogni giorno agli agenti atmosferici che ne compromettono lo stato. La Scrivente offre la pitturazione di facciate esterne con vernice silossanica, composta da resine ricavate dalla silice tramite polimerizzazione e resine siliconiche, con caratteristiche di alta idrorepellenza, traspirabilità e resistenza agli sbalzi termici, alle muffe e alla corrosione nel tempo.

A.5.3 – RIPRISTINO DECORO E FUNZIONALITÀ SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI

L'intervento previsto è finalizzato al ripristino del decoro e della completa funzionalità dei servizi igienici e degli spogliatoi a disposizione degli atleti e dell'utenza. Il ripristino dei luoghi prevede la sanificazione approfondita di tutti i servizi igienici e degli spogliatoi e la successiva pitturazione con vernice antimuffa con caratteristiche di alta traspirabilità e resistenza agli sbalzi termici e alle muffe.

A.5.4 – REALIZZAZIONE DI UN'AREA ADIBITA A RISTORO

L'intervento prevede la realizzazione di un'area ristoro con tavoli e sedie in modo che gli atleti possano rigenerarsi dopo una sessione di allenamento e gli utenti possano godere della permanenza nell'impianto sportivo. L'area ristoro sarà aperta esclusivamente durante l'orario di apertura dell'impianto sportivo e permetterà di creare uno spazio di aggregazione e di integrazione.

A.5.5 – REALIZZAZIONE DI UNA SEMI-COPERTURA NELL'AREA ADIACENTE AGLI SPOGLIATOI.

L'intervento prevede di installare tettoie a copertura dell'area adiacente agli spogliatoi. La tettoia, disposta a mensola, avrà una pendenza tale da permettere alle acque meteoriche di non accumularsi e defluire seguendo il naturale decorso per lo scarico dell'acqua piovana.

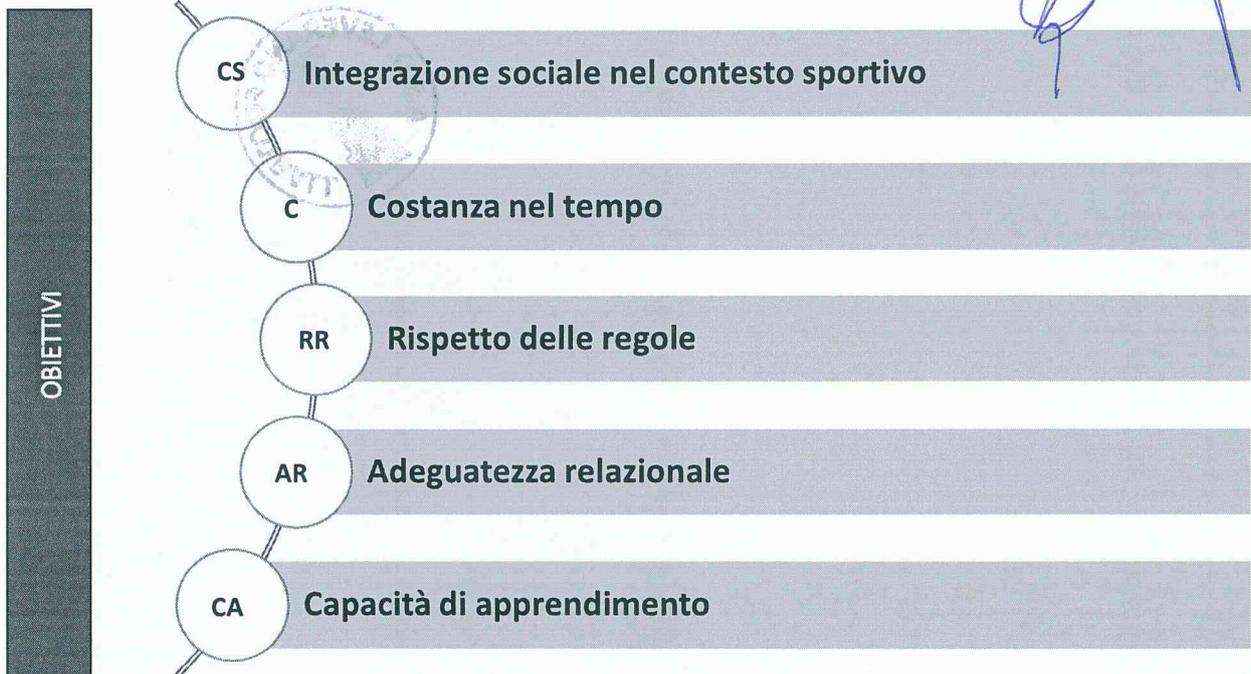




CRITERIO A.6 – ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA

La società sportiva *A.S.D. LEVERANO FOOTBALL* collabora con la comunità del proprio Paese per la realizzazione di eventi e manifestazione di promozione della pratica sportiva. La promozione ha lo scopo di:

- Integrazione sociale nel contesto sportivo;
- Costanza nel tempo;
- Acquisizione del concetto di rispetto delle regole;
- Acquisizione di capacità relazionali;
- Sviluppo delle capacità di apprendimento.



I progetti di promozione sportiva previsti per gli anni di gestione dell'impianto sportivo campo comunale di via marche riguarderanno:

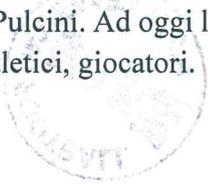
- **Percorsi di orientamento allo sport per persone disabili**, attraverso la collaborazione con associazioni territoriali dedicate, con lo scopo di abbattere le barriere sociali e creare occasioni di socializzazione e partecipazione. I percorsi di orientamento saranno programmati in modo che vi sia continuità nell'attività e che si possano raggiungere gli obiettivi di integrazione sociale e di autonomia individuale, incentivando i valori delle pari opportunità ed il contrasto ad ogni forma di discriminazione;
- **Manifestazioni sportive** aperte a tutte le fasce d'età per incentivare l'adozione di uno stile di vita sano attraverso lo svolgimento della pratica sportiva;
- **Manifestazioni sportive** aperte a tutte le associazioni territoriali per incentivare la conoscenza del proprio territorio con l'ideazione di tornei a carattere regionale;
- **Percorsi di orientamento per bambini** allo scopo di valorizzazione le capacità naturale di ogni bambino, creare momenti di aggregazione, sviluppare le capacità di apprendimento attraverso il gioco, incentivando il rispetto delle regole.





CRITERIO A.7 – QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE

La società sportiva *A.S.D. LEVERANO FOOTBALL - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISICA* nasce nel 2019 per volontà di un gruppo di imprenditori leveranesi che condividono la passione per il calcio e per il proprio paese. La società è iscritta regolarmente presso la Federazione Giuoco Calcio nella categoria di Promozione (prima squadra) ed ai campionati appartenenti al Settore giovanile e scolastico con le categorie Juniores, Allievi, Giovanissimi, Esordienti e Pulcini. Ad oggi la società può contare su circa 100/120 tesserati tra dirigenti, allenatori, preparatori atletici, giocatori.



[Handwritten signature in blue ink]

